4 étapes pour réussir l'Alternance

1 Recruter

Définir le profil de l'Alternant recherché

Identifier et motiver son futur Tuteur

Rédiger une annonce séduisante pour la Génération Z

Sélectionner et informer organismes de formation

Diffuser l'annonce sur les sites spécialisés

Présélectionner les candidats et réaliser les entretiens

Choisir SON Alternant et l'avertir de votre décision

Manager / DRH

2 Accueillir

1 - Préparation

Préparer l'accueil de l'Alternant

Informer sa future équipe

Préparer son poste de travail et son livret d'accueil

Planifier le déroulement de la 1ère journée et les dates importantes

2 - Accueillir le jour J.

Réaliser l'entretien d'accueil

Présenter l'Alternant à son équipe

Tuteur / Equipe

3 Accompagner

Définir le parcours de formation et identifier les situations de travail formatrice.

Dérouler le parcours de formation et réaliser les entretiens de suivis.

Evaluer les progrès et ajuster le parcours de formation

Maintenir ou développer la motivation et l'engagement

Réaliser les entretiens de bilans avec l'organisme de formation

Tuteur / Equipe

4 Fidéliser

Fêter la réussite et valider la poursuite de la collaboration

Développer les compétences acquises

Réaliser les entretiens annuels et professionnel

Former sur les compétences transverses et développer l'efficacité professionnelle

Reconnaître le professionnel, ses compétences et sa motivation. Faire évoluer pour fidéliser

Manager / DRH

www.boolead.fr

Christian Garyga

06 24 33 42 70 - welcoome@boolead.fr